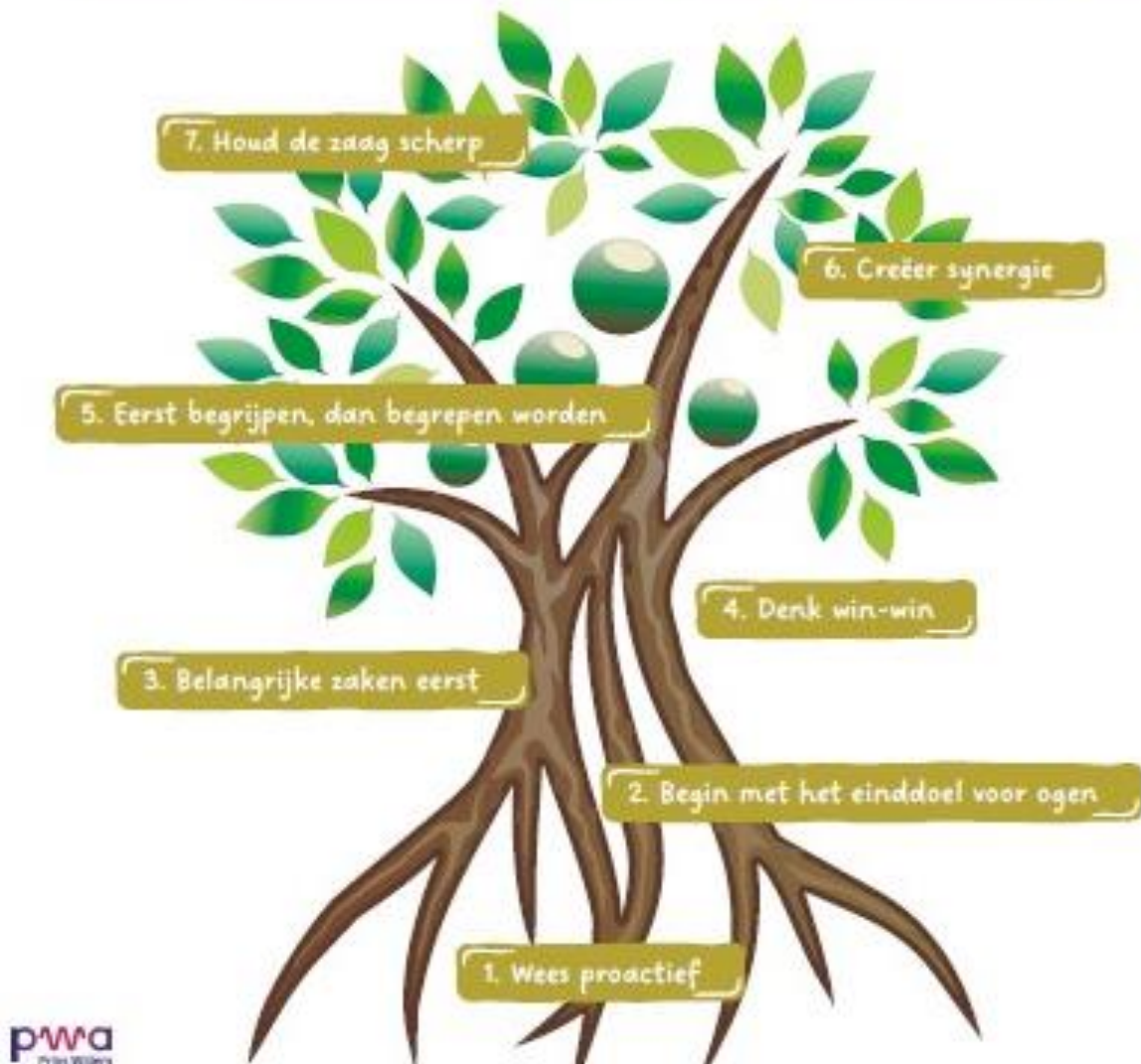


# Schoolgids 2023-2024

---

"Samen verantwoordelijk om jezelf te kunnen zijn."



**Prins Willem Alexanderschool,**  
**Katholiek onderwijs, Ermelo**



De informatie in dit document vindt u ook op  
[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over deschool**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en opbrengsten**

- 5.1 Informatie toetsen
- 5.2 Resultateneindtoets en opbrengsten
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Prins Willem Alexanderschool te Ermelo. Hierin vindt u allerlei zaken die spelen in en rondom de school. De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel in een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u. Een goede communicatie tussen ouders en school is daarom essentieel.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier en mocht u nog niet bekend zijn met de school, maak een afspraak om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toe gaat. U bent van harte welkom in onze prachtige, nieuwe school aan de Pretoriusstraat 1 in Ermelo.

Tot ziens!

Yvonne Geelhoed, schoolleider

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Het DNA van de PWA

*Groeien naar een waardevolle toekomst*

Op de Prins Willem Alexander dragen wij gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een goede school:

***"It takes a whole village to raise a child."***

Kinderen komen op school met hun eigen kwaliteiten die zij verder kunnen ontplooiën. Wij geloven dat kinderen tot bloei komen in een goede en veilige gemeenschap die we als school bieden:

- wekelijkse kindgesprekken die gaan over zowel persoonlijk als schools welbevinden geven een sterke basis van vertrouwen en veiligheid.
- verwondering over de dagelijkse dingen in het leven.
- bemoediging tot een positieve houding naar de leerstof én naar elkaar.
- samenwerken en zorgdragen voor elkaar door onder andere groepsoverstijgende activiteiten, klein zorgt voor groot en groot zorgt voor klein.
- je leert te zijn wie je bent en daar uitdrukking aan te geven, daarbij formuleer je je persoonlijke leerdoelen
- iedereen mag én durft zichzelf te zijn
- leerkrachten, kinderen en ouders voelen zich betrokken bij en verbonden met elkaar.

Er worden op onze school heel veel activiteiten georganiseerd. Ouders doen dit samen met de leerkrachten en dat maakt dat school intens beleefd wordt.



### Contactgegevens

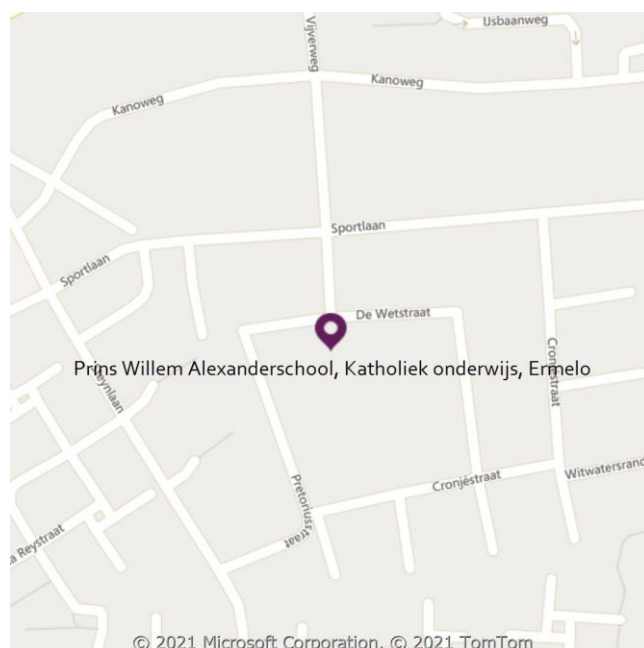
**Prins Willem Alexanderschool, Katholiek onderwijs, Ermelo**

Pretoriusstraat 1 3851ZK Ermelo

? 0341551159

? <http://www.rkpwa.nl>

? [directie.willemalexander@catent.nl](mailto:directie.willemalexander@catent.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Catent

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 4.871

<http://www.catent.nl>

### Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alles scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT).

Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteriaals kwaliteit, efficiëntie en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Dhr E. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het CvB en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en het team HR&Support.

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Yvonne Geelhoed (miv 01-08-2020)	<a href="mailto:directie.willemalexander@catent.nl">directie.willemalexander@catent.nl</a>

*Een fijne en kleine school, waar iedereen mag zijn wie hij/zij is. We accepteren elkaar en kinderen voelen zich veilig op school (onderzoek 2020)*

## Samenwerkingsverband

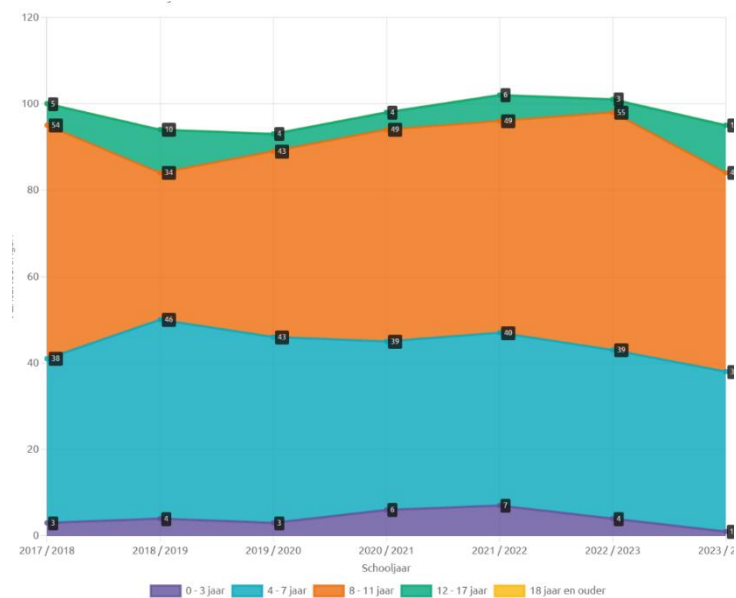
Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

95

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Aanmelden en inschrijven leerlingen

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie voor de komende schooljaren stellen wij vroegtijdige aanmelding op prijs.

Dit kan gedurende het hele jaar bij de directeur. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een afspraak plannen met de directeur. We wisselen tijdens dat gesprek meer informatie over uw kind en de school welatenude school zien.

De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Komt uit dit gesprek naar voren dat het aanmelden van uw zoon/dochter een goede mogelijkheid is, dan ontvangt u een aanmeldformulier en dient u de aanmeldings schriftelijk te doen. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden.

Of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen speelt bij deze beslissing een rol. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.



## Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen.

Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met de Katholieke Pabo Zwolle. De studenten worden begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is Juf Esmee Nieuwenhuizen.

## 1.2 Missie en visie

### *Samen verantwoordelijk om jezelf te kunnen zijn!*

Als kindspeelteenbasisschooleengroterolinjenogjongeleven. Je bent erveelen je leerter van alles. Rekenenentaal, maar ook hoedewereldwerkt, dat er verschillen zijn tussen mensen en dat erafspraken zijn waar je aan moet houden. Op de Prins Willem Alexanderschool leer je deze dingen. Maar je leert er nóg meer!

We stimuleren onze leerlingen zichzelf te zijn en leiderschap te nemen over hun eigen leven. Hierbij gaan we uit van de unieke talenten van ieder kind.

Om deze unieke talenten en eigenschappen ten volste te benutten werken wij vanuit de visie van 'The Leader in me', van Dr. Stephan Covey. Met The leader in me werken wij volgens een concept waarbij team, leerlingen en ouders allen betrokken worden om dit mogelijk te maken. De aanpak is gebaseerd op de 7 eigenschappen van effectief leiderschap.

We denken dat de wereld niet maakbaar is, maar dat je de invloed op je eigen leven wel kunt vergroten door (zelf-)leiderschap. We willen onze leerlingen dan ook zoveel mogelijk begeleiden en motiveren om uit te groeien tot zelfstandige, zelfsturende, in de wereld geïnteresseerde mensen.

We leggen een sterke nadruk op de ontwikkeling van de onderzoekende houdingen de creativiteit van onze kinderen. We leren hen nieuwsgierig te zijn en te blijven, zodat zij het leuk vinden om iets nieuws te leren en het minder gaanzien als iets dat moet van de 'grote' mensen. We leren kinderen om zich heen te kijken en kritische vragen te stellen, omze bewust te laten worden van de wereld om zich heen. Als kinderen van de wereld staat 'burgerschap' bij ons hoog in het vaandel. Burgerschap is samen optrekken, samendoen en ondanks verschillende inzichten er samen iets moois van willen maken.



Door open te staan voor anderen, leren we begrip op te brengen voor anderen maar daarbij ook voor jezelf. We willen de nieuwsgierigheid en onderling begrip van kinderen aanwakkeren.

Welerenkinderenzelfensamenantwoordentevindenopdievragen. Welerenzecreatieftezijn. Dat is meer dan knutselen en tekenen, maar ook jezelf presenteren en zoeken naar oplossingen die niet voor de hand liggen. Ze leren plezier te krijgen in de dingen die ze doen, ook als dat niet vanzelf gaat, ze leren zich goed uit te drukken in woorden en inschriften hier krijgen ze zelfvertrouwen van. Daarnaast hebben leerkrachten veel contact met ouders. Samen maken wij ons sterk voor de beste ontwikkeling van uw kind.

En zó gaat uw kind met plezier en vertrouwen zijn of haar toekomst tegemoet.

## Kenmerken van de school

Onderwijs op maat

Zelfbewustzijn &  
Verantwoordelijkheid

Ervaren en betrokken team

Onderzoekende houding

Uitstekende aansluiting op VO

## Identiteit

### Het DNA van de PWA!

Op de Prins Willem Alexander dragen wij gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een goede gemeenschap: *"It takes a whole village to raise a child."* Dit is hoe wij als school eigentijds de katholieke identiteit vertalen:

Kinderen komen op school met hun eigen kwaliteit die zij verder kunnen ontplooien. Wij geloven dat kinderen tot bloei komen in een goede en veilige gemeenschap die we als school willen bieden. Om talenten te leren gebruiken is bewustwording nodig.

Deze bewustwording ontwikkelen wij met wekelijkse kindgesprekken die gaan over zowel persoonlijk als schools welbevinden. Dit geeft een sterke basis van **vertrouwen** en **veiligheid**.

De leerkrachten geven de kinderen het vertrouwen dat ze alle kennis en vaardigheden leren beheersen waardoor zij zichzelf nog beter gaan ontplooiën en leren te reflecteren op zichzelf. De veiligheid zorgt dat kinderen zich kunnen **verwonderen** over de dagelijkse dingen in het leven.

Vanuit de drie ankerpunten stimuleren wij hun ontwikkeling tot onderzoekende jonge mensen die nieuwsgierig, kritisch en dankbaar in de wereld staan.

Wij bemoedigen kinderen tot een positieve houding naar de leerstof én naar elkaar. Door deze persoonlijke ontwikkeling zijn kinderen in staat om dit met anderen te delen. Ze leren om **samen** te werken en zorgen dragen voor elkaar door onder andere groep-overstijgende activiteiten, zoals vieringen bij diverse gelegenheden. Bij het organiseren hiervan brengen we kinderen altijd met elkaar in verbinding. Klein zorgt voor groot en groot zorgt voor klein. De kinderen krijgen tijdens hun basisschoolperiode alle ruimte om te leren wie zij zijn, lerend daaruitdrukking aan te geven en daarbij hun eigen **leerdoelen** te formuleren. Onze school is een samenleving waarin iedereen zichzelf mag én durft te zijn. Leerkrachten, kinderen en ouders voelen zich **betrokken** bij en **verbonden** met elkaar.

Een keer per jaar organiseren wij de vastenactie voor een goed doel dat dicht bij kinderen staat. De insteek is voor en door kinderen! Kinderen 'verdienen' geld voor kinderen elders in de wereld, waarbij het voor hen duidelijk wordt dat het niet vanzelfsprekend is dat je iedere dag te eten hebt en naar school kunt.

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen'. Meer informatie over identiteit vindt u op de homepage van [www.catent.nl](http://www.catent.nl)

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wekrijgen van ouders die zich oriënteren vaak de vraag of het wel werkt, het geven van goed onderwijs in **combinatiegroepen**. Daar is een heel duidelijk antwoord op: **ja!** Het vraagt wel om bekwame leerkrachten en gelukkig hebben wij daareen team vol van. De kinderen wisselen regelmatig van rol in de groep. Het ene jaar zijn zij de jongste en het jaar daarop weer de oudste. Doordat wij een kleine school zijn, kennen kinderen elkaar allemaal en worden er ook speelafspraken gemaakt met kinderen uit andere groepen.

Aankomend schooljaar maken we bewust de keuze om van groep 7 en 8 homogene groepen te maken. Mede door de groeps grootte en de hulpvraag die in beide groepen speelt. Hierdoor hebben de groepsleerkracht en de co-teacher meer mogelijkheden tot differentiëren.

Wanneer er vragen zijn die te maken hebben met uw kindenschool, dan hebben wij de afspraak dat u dit eerst met de groepsleerkracht(en) bespreekt. Zij zijn de professionals die iedere dag werken met uw kind. Met hen kunt u in het gesprek afstemmen wat de eventuele vervolgstap wordt.

#### Directeur

De directeur is Yvonne Geelhoed. Zij is integraal verantwoordelijk voor de leiding van de school en drie dagen per week aanwezig.

De directeur is belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

#### Intern Begeleider

De coördinatie en begeleiding van de leerlingenzorg wordt verzorgd door Hester Stokman, zij is aanwezig op dinsdag en donderdag.

Haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.

- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

### **Leraarondersteuner /Onderwijsassistent (Co-Teacher)**

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

### **Samenstelling van het team en de specifieke taken**

Het team van de Prins Willem Alexanderschool bestaat uit 8 leerkrachten. Zij werken zowel full- als parttime. Daarnaast hebben we drie onderwijsassistentes die voornamelijk binnen de groep ondersteunend zijn voor de leerkracht of de kinderen.

Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. Dat houdt in dat wij studenten van de Katholieke Pabo Zwolle opleiden en we bieden een leerwerkplaats voor eindejaar studenten.

Voor een actuele bezetting van de groepen klik [hier](#)

De **specialiteiten** van het team zijn, naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs:

- Meer-en-hoogbegaafdheid: juf Inge, juf Henny, juf Bianca, juf Esmee, juf Hester
- Taal-en-leesspecialist: juf Inge
- Rekenspecialist: Juf Henny
- Remedial Teachers: juf Henny, juf Inge

- Opleider in de school: juf Esmee
- ICT-coördinator: juf Esmee Wetenschap & Technologie: juf Esmee
- Cultuurcoördinator: juf Bianca
- NT2: juf Gwendolyn
- Kindercoach: juf Janine

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- Homogeen: groep 7 en groep 8

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Chromebooks
- I-pads
- Verrijkingsklas

## Invulling onderwijstijd

### *Wat is Onderwijstijd?*

*Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal lesuren 7520 uur.*

### Normuren basisonderwijs

















Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening / ontwikkelingsmateriaal	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs wo buitenspel en gym	 7 uur	 7 uur
Werkles	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Creatieve en kunstzinnige vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min

Schrijfdans	■	■
	30 min	30 min

Kijk en download op onze website [www.rkpwa.nl](http://www.rkpwa.nl); het onderwijs in groep 1-2. Daar staat uitgebreid beschreven op welke wijze wij het onderwijs in groep 1-2 VORM geven.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 2 u 45 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min
Taal	■ 4 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 u 45 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 2 uur	■ 2 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 4 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 uur	■ 1 u 45 min	■ 1 uur	■ 30 min		



*Om te voldoen aan het basisaanbod werken wij met vernieuwde methodes die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen en voldoen aan de kerndoelen van het SLO. Deze kerndoelen vormen de wettelijke kaders voor de onderwijsinhoud. In hoofdlijnen laten de kerndoelen zien wat belangrijk wordt gevonden om de leerlingen mee te geven op de basisschool.*

De basis leren de kinderen vanuit de methodes van rekenen, taal en lezen waarbij de leerkrachten de doelen voor de kinderen stellen. Doordat wij met projecten voor wereldoriëntatie werken, zettende kinderen deze vaardigheden ook echt in. Het opzoeken, lezen en verwerken van informatie, het maken van grafieken en het schrijven van goed leesbare teksten. Daarnaast staat bewegen, muziek en creativiteit ook wekelijks op het rooster. Op deze manier zijn de dagen afwisselend en is er na inspanning ook tijd voor ontspanning.

### ***Leesonderwijs***

‘Lijn drie’ is onze methode die het kind de beginselen van het lezen leert. Er is binnen deze methode veel aandacht voor differentiatie. Deze methode wordt ingezet bij groep 3. Voor het voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 zetten we ‘Vloeiend en Vlot’ in. Met betrekking tot het uitbreiden van de technische leesvaardigheid gebruiken we diverse vormen van instructie en inoefening. Zowel voor de groep, de kleine groep, leesduo’s en de individuele leerling. In overleg met ouders kan indien nodig thuis ondersteunende leesbegeleiding door de ouders geboden worden.

Nieuwsbegrip wordt vanaf groep 5 aangeboden aan de leerlingen ter ondersteuning van het begrijpend lezen. Daarnaast werken wij projectmatig waarbij we ook inzetten op het gebruik en oefenen van begrijpend lezen.

### ***Taal- en spellingsonderwijs***

Het taalonderwijs richt zich met name op mondelinge en schriftelijke communicatievormen, uitbreiden van woorden taalschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Hiervoor gebruiken wij de methode ‘Taal op maat’ voor de groep 4 t/m 8. Voor het leren spellen gebruiken wij vanaf groep 4 de methodiek ‘Spelling op maat’. Met Spelling op maat leren kinderen doelgericht en systematisch steeds beter spellen. In combinatie met Taal op maat biedt de methode een complete leerlijn die het hoogst haalbare resultaat voor elke leerling oplevert.

Daarnaast wordt als differentiatieprogramma de methode ‘Taalblobs’ ingezet. Deze wordt middels Chromebook aangeboden.

## ***Rekenonderwijs***

Om ons rekenonderwijs vorm te geven maken wij gebruik van de methode 'Getal & Ruimte Junior' voor de groepen 3 t/m 6. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan.

Het is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. Er is aandacht voor getallen en bewerkingen en rekentoeepassingen zoals meten, tijd en geld.

Als ondersteuning om het automatiseren te bevorderen zetten wij "Bareka" en/of 'Rekensprint' in. De leerlingen maken een toets en middels de resultaten hiervan krijgen leerkrachten een helder beeld van de rekenontwikkeling voor gerichte ondersteuning en oefening.

Groep 7/8 werken aan het rekenonderwijs met het programma 'Snappet'. Snappet is een digitaal onderwijsplatform. Alle Snappet-leerlijnen sluiten aan bij de kerndoelen van SLO en de referentieniveaus uit het referentiekader. De referentiedoelen zijn echter kleiner en fijnmaziger gemaakt, waardoor leerlingen meer en kleinere stappen maken om richting het eindniveau te komen. Per les staat altijd één leerdoel centraal.

## ***Schrijfonderwijs***

We hechten veel waarde aan een goed handschrift. 'Klinkers' is de methode die aansluit bij het leesonderwijsaanbod vanaf groep 3. Met afwisselende oefeningen die aansluiten op hun belevingswereld ontdekken kinderen het belang én plezier van schrijven. Aandacht voor de schrijfhouding en fijne motoriek zorgt voor nette en ontspannen schrijvers, of je ze nu in blokletters of verbonden schrift leert schrijven.

## ***Burgerschap***

Actief Burgerschap behelst het (leren) deelnemen aan het maatschappelijk leven en het vormgeven van de gemeenschappelijke leefomgeving in wisselwerking met medeburgers, organisaties en overheden. Vanuit voordoen en voorleven vanuit de katholieke identiteit leren kinderen evenwichtige, democratisch participerende burgers te worden, die kritisch kunnen kijken naar eigen waarden en normen.

Ons burgerschapsonderwijs wordt ondersteunt door de uitgangspunten van The Leader in Me, projectweken rondom wereldoriëntatie, vastenactie, de leerlingenraad, het volgen van het nieuws via het Jeugdjournaal. In onze wereldoriëntatie projecten komen de kerndoelen voor Burgerschap aan bod. We laten deze kerndoelen in thema's gedurende het jaar aan bod komen

## **Engels**

In groep 7/8 wordt Engels aangeboden door de methode 'Hello World'.

## **Lichamelijk opvoeding**

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymles aangeboden in de gymzaal buiten school. In groep 5/6 wordt één gymles per week vervangen voor schoolzwemmen.

De kleutergroepen krijgen gym- en speellessen aangeboden in de speelzaal in school en buiten.

## **ICT**

De school beschikt over een modern netwerk. Onze leerlingen maken gebruik van computerondersteuning tijdens het leerproces. ICT (Informatie en Communicatie Technologie) wordt ingezet voor de volgende doelen:

- Het aanleren van ICT-vaardigheden. (bijv. werken Google documenten en Google presentaties)
- Het gebruik maken van educatieve software passend bij de methodes, of als vervanging van traditionele methodes.
- Het verwerven van kennis d.m.v. ICT.
- Verschillende onderdelen van digitale geletterdheid aanbieden
- Verwerking van de aangeleerde stof door middel van Chromebooks/tablets.

Alle leerlingen beschikken over een Chromebook. Voorts werken we met verschillende educatieve programma's. Deze zijn vaak een onderdeel van de methodes die op school in gebruik zijn, en kunnen de leerlingen ondersteunen bij hun lessen.

De leerlingen van groep 7/8 werken met het programma "Snappet", een digitaal onderwijsplatform. Daarnaast wordt er om differentiatie aan te bieden tijdens het inoefenen van bijv. spelling, lezen en rekenen gebruik gemaakt van verschillende programma's aangeboden via een Chromebook.

In alle groepen maken de leerlingen en de leerkracht gebruik van digitale schoolborden. Leerkrachten passen ook steeds meer digitale tools in hun lessen toe, zodat leerlingen toegerust worden voor de '21st Century Skills'.

## **Differentiatie**

Alle kinderen in de school 'passend onderwijs' geven betekent dat we ook voor kinderen die voorlopen in hun ontwikkeling, bij wie het leren heel makkelijk gaat of die meer- of hoogbegaafd zijn, het onderwijsaanpassenaan hun behoeften. Dit doen we op verschillende

manieren. In de eigen groep kijken we naar wat een kind al wel en nog niet beheerst. Als bepaalde onderdelen al beheerst worden, dan mag het kind de instructie overslaan, hoeft minder geoefend te worden en wordt er verdiepende of verbredende stof aangeboden. Op deze manier doen ook deze kinderen ervaring op met leren, met plannen, met hoe je iets aanpakt wat je nog niet kan.

Afhankelijk van de voorsprong kan een kind versnellen door de leerstof en daarmee een groep overslaan. Ook proberen we binnen de school deze kinderen met elkaar te laten samenwerken, zodat ze geen uitzonderingspositie innemen en ook meemaken dat er andere kinderen zijn die net zo denken als zij. Aanvullend op dit aanbod kunnen kinderen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen. Wij bieden hiervoor de verrijkingsklas. De laatste hebben wij op school wordt enthousiast begeleid door juf Esmee.

Catent is een samenwerking met OZ aangegaan. Vanuit hier zijn er Cnopiusklassen ontstaan. Dit is voor kinderen die nog meer uitdaging aankunnen. Zij krijgen lesaanbod in een groep die gevormd wordt door kinderen van diverse scholen van Catent. In deze groepen werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en weten wat deze kinderen nodig hebben. Kinderen krijgen vanuit deze groep opdrachten mee, waar ze in de loop van de week op hun eigen school aankunnen werken op de tijden dat de andere kinderen uit hun groep zelfstandig werken aan hun eigen werk.

De meer- en hoogbegaafde kinderen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun weektaak. De Cnopiusklassen die voor ons het beste bereiken is, zit in Zwolle en is toegankelijk voor kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Afhankelijk van de behoeften kunnen ook kinderen van groep 4 worden toegelaten. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij de intern begeleider. Vanwege de afstand is er een lokale samenwerking aangegaan met IQ-bus.



*Schoolgids PWA 2023-2024*

## 2.2 Het team

Wij streven naar vooruitgang, zo ook van onze collega's. De leerkrachten en al het ondersteunde personeel krijgen de mogelijkheid tot scholing.

Zo zijn er een aantal leerkrachten die de opleiding tot Remedial Teacher hebben afgerond. Dit maakt dat zij moeilijkheden sneller kunnen signaleren en er adequaat naar kunnen handelen

De taal- en leesspecialist helpt kinderen waarbij het lezen zich niet voldoende ontwikkelt in een vroeg stadium op weg. Daardoor ontstaat er geen grote achterstand.

Dit alles gebeurt in goed overleg met kind en ouders.

Twee leerkrachten hebben een extra opleiding afgerond. Zij zijn nu expert in Wetenschap & Technologie en Rekenen.

Een aantal van onze onderwijsassistenten hebben ook de bevoegdheid tot leerkracht. Zij hebben dus enorm veel kennis van zaken en zijn een prima ondersteuning van de leerkrachten en de kinderen.

**Je leven lang leren!** Dat is ons motto.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig: Meester Stijn verzorgt de gymlessen.

### Verlof personeel

Mocht een van de leerkrachten ziek worden dan wordt eerst gekeken of de duo-partner de lesgevende taken over kan nemen. Mocht dat niet lukken, dan wordt de invallerspool gecheckt. Catent heeft een eigen invallerspool. Bij uitzondering wordt de keuze gemaakt om de kinderen te verdelen over de andere groepen of een groep naar huis te sturen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière.

In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig gaat, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet 'uit ontwikkelen' van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Zij bouwen geen stevige basis op, met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten ~~worden~~, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Voor meer informatie over onze aanpak kunt u terecht op de website van school onder het kopje praktisch:

[onderwijs in groep 1-2 op de Prins Willem Alexanderschool](#)

### Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een kind is. Het komt ook voor dat, ondanks de differentiatie binnen ons onderwijs, de aangeboden lesstof structureel al te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een kind is om te versnellen (een klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijk structuur als bij de beslissing van een klas overdoen, waarbij de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### Samenwerking Kinderopvangorganisaties

We hebben goed contact met de peuterspeelzalen in Ermelo. De VVE-kinderen worden middels warme overdracht aan onze zorgen overgedragen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### *Wat is kwaliteitszorg?*

*Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.*

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Wij zijn op dit moment bezig met het schrijven van kwaliteitskaarten. Hierop staat per gebied (leren, activiteiten, regels) beschreven wat het doel is, hoe wij het hebben afgesproken, welke communicatie er bijvoorbeeld naar ouders toe gaat, hoe het wordt geadmistreerd en waar de achtergrondinformatie te vinden is.

Een teamtraining communicatie heeft ervoor gezorgd dat we ons bewuster zijn geworden van de professionele cultuur waarin wij werken. De taal- en de rekenspecialist zullen zich aankomend jaar gaan buigen over een vernieuwd dyslexie- en dyscalculieprotocol. Verder gaan wij ons verdiepen in Begrijpend lezen volgens de nieuwste inzichten en zoveel mogelijk in relatie tot wereldoriëntatie. Ook het aanbod voor meer- en hoogbegaafden wordt weer onder de loep genomen. Als laatste verdiepen wij ons in beeldende vorming, zodat daareen goede doorgaande lijn door de groepen heen ontstaat met als basis de te gebruiken materialen.

Verdieping in het ontwikkelen van een rapportfolio is een belangrijk onderwerp wat aankomende schooljaren onze aandacht krijgt.

Ouderbetrokkenheid blijft ook onze aandacht houden, wij hebben zeer actieve en betrokken ouders, dat willen we graag zo houden.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Passend onderwijs

Passend onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij:

#### **Stichting Zeeluwe Samenwerkingsverband PO 25-09**

Gelreweg 22

3843 AN Harderwijk

Tel.nr.: 0341-740007

Website: [Zeeluwe – Samenwerkingsverband primair onderwijs](#)

SWV Steenwijk: [Besturen en scholen - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk](#)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op optimale ontwikkeling.

Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

#### ***Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?***

*Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.*

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een **ondersteuningsprofiel** opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij de basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een SOP opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden.

Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op [schoolondersteuningsprofiel](#).

### Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Tijdens de oriëntatie naar de juiste basisschool voor uw kind wordt er een afspraak gemaakt. Tijdens een **intake-gesprek** worden de onderwijsbehoeften besproken. Bij een normale ontwikkeling zal het kind volgens de normale procedure worden ingeschreven. Het kan ook zo zijn dat er voor uw kind behoefte is aan extra zorg en ondersteuning.

Er wordt dan een zorgvuldige afweging gemaakt binnen het team of wij de mogelijkheden in huis hebben om uw kind de juiste ondersteuning te bieden. Wanneer dat niet het geval is, zullen wij met u verder zoeken naar een plek waarvan wij verwachten dat uw kind dit wel krijgt.

### Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

Wij vinden het belangrijk om steeds te bekijken of de zorgzwaarte in een groep niet te hoog wordt. Dat zou ten koste gaan van de kwaliteit van ons onderwijs. In samenwerking met het **CCAT** (Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen) bepalen we of een kind bij ons op school geplaatst kan worden. Deze commissie bestaat uit geschoolde medewerkers van Stichting Catent, een orthopedagoog, een reken-, taal en gedragsspecialist of een specialist voor het jonge kind.

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs (zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgeld Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Wanneer er daarna extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijn de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider.

Binnen het CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een 'arrangement'. Tevens kan het CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatsbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een 'commissie Toewijzing', die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatsbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](#) en op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatsbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' **bezwaar** worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling.

Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatsbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Naast de samenwerking met het CCAT hebben wij ook regelmatig overleg met het samenwerkingsverband waar onze school geografisch ondervalt. Zij monitoren of het passend onderwijs dekkend is in de verschillende gemeenten die hieronder vallen.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Internbegeleider	4
 Onderwijsassistent	12
 Rekenspecialist	1
 Remedial teacher	-
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist /NT2	1
 KINDERCOACH 1	1
 HB-SPECIALIST	1

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Er is een pest-protocol op school aanwezig. Daarbij is er in elke groep veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In geval van pestgedrag is onze vertrouwenspersoon J. van den Brink, de directeur Y. Geelhoed en/of de IB'er H. Stokman ons aanspreekpunt. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks zetten wij de vragenlijst veiligheid uit bij de bovenbouw kinderen. De opbrengsten daarvan worden geanalyseerd en waar nodig doen wij aanpassingen ter verbetering.

## Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd
- werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd
- de orde mag niet worden verstoord

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de 'Gedragcode Catent'. De volledige tekst van de code kunt u [hier](#) lezen. Dit is op de website van Catent; onder het kopje: 'Voor Ouders'.

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn.

Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waarnodig vragen we anderen om te bemiddelen.

We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website en is op te vragen bij de directeur.

## **Crisisopvang, time-out, schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur.

De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling. Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering.

Het protocol "Beleid Time-out, Schorsing en Verwijdering Catent" is op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) te vinden.

## **Verwerking leerling-gegevens**

### **Algemeen**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerling-gegevens nodig om onze leerling goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerling-gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling-gegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. In verband met de identiteit van onze stichting/school vragen we u ook of we de geloofsovertuiging mogen registreren zodat wij daar—zo mogelijk—tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Tot het geven van deze laatste informatie aan de school bent u niet verplicht.

### **Privacy**

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy- en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingenadministratie en -gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gebruiken om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd.

Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie. Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van [Catent](https://www.catent.nl). Voor vragen en /of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

## Inschrijfformulier

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie.

U, als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden – zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. En – zoals hiervoor aangegeven – worden de gegevens door ons beveiligd, de toegang tot de administratie is – zoals eerder gemeld – beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

## Gebruik van digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerling-gegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling-gegevens nodig.

Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leerlingmaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.



## **Gebruik foto's en video's**

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij aan het begin van ieder schooljaar uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. U kunt het geven van uw toestemming regelen via onze schoolapp Parro.

## **Telefoonlijst (klassenlijst)**

Op onze school wordt er, per groep/klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch voor ouders. Zij kunnen overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk.

Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u hier bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld.

De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame. U kunt het geven van uw toestemming regelen via onze schoolapp Parro.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien.

Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking leerling-gegevens Stichting Catent" op [www.catent.nl](http://www.catent.nl)

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Kinderen weten dat zij altijd bij de leerkracht terecht kunnen. Wanneer blijkt dat het pestgedrag patronen vertoont/structureel lijkt te worden, overlegt de leerkracht dit met de IB of de directeur. Het pestbeleid (zie website) gaat dan in werking.

---

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	E. Heeremans	<a href="mailto:info@catent.nl">info@catent.nl</a>

---

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Ouders voelen zich zeer betrokken bij het onderwijs op onze school. Zij zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad, SchoolAdviesCommissie en als Bestuur van de Oudervereniging.

Heel veel ouders helpen mee met de creatieve middag, in de bibliotheek, bij de ontwikkeling van het nieuwe schoolplein of gaan mee wanneer de kinderen in het kader van een project op excursie gaan. Daarnaast hebben we eens per drie jaar de rond-de-tafel-gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd om in gesprek te gaan over verbeteringen op onze school.

Naast informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

We betrekken de ouders /verzorgers door middel van Parro. Dit is een online platform waar zij informatie per groep krijgen en twee wekelijks een nieuwsbrief van de directie ontvangen. Op de website staan onder het kopje 'Praktisch' alle documenten.

Door een enorme betrokkenheid van ouders kunnen de leerkrachten zich focussen op hun primaire taak: Het geven van onderwijs aan kinderen. Het maakt ook dat er veel contact is tussen ouders en leerkrachten en daardoor is de drempel om in gesprek te gaan over kinderen laag. Dit wordt door iedereen als zeer prettig ervaren.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats met alle ouders en hun kind(eren). Aan het eind van het gesprek wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.

Ouders ontvangen tweewekelijks de digitale nieuwsbrief en wij maken gebruik van Parro, een communicatie-app waarbij ouders snel kunnen worden geïnformeerd over actuele zaken.

Tevens maken wij gebruik van het ouderportaal van Parnassys.

is ons leerling-administratiesysteem. Ouders kunnen altijd inloggen om te zien hoe het gaat met de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Verdere informatie over 'informatie aan ouders binnen Catent' is vastgelegd in een [protocol informatieverstrekking aan ouders](#), waaraan ook de PWA zich houdt.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken.

Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden.

In geval van (mede)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de rapporten/toets- resultaten van de leerling in kwestie, overig relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op oudersgerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Deniet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders.

In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, als ook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend als ook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter.

Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

## Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Janine van den Brink. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn..

## Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden  
Lid: mevrouw. A. Zandbergen  
Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl). In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG

Zwolle. Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld.

Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder het kopje 'Voor Ouders'.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

## Vertrouwenspersoon

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden.

Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau verbonden: de heer E. (Ed) Heeremans. Zowel medewerkers als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies gevraagd worden met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

## Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Telefoon 070-3861697. E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- SchoolAdviesCommissie

## Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is drie jaar. Onze MR vergadert ongeveer 4-6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

De Medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit twee ouders (MR) Sebastiaan Guliker en Maaïke Poorta.

Er zijn ook twee leerkrachten vertegenwoordigd (PMR) Juf Hester Stokman en juf Esmee Nieuwenhuizen. De MR is bereikbaar via de mail: [mr.willemalexander@catent.nl](mailto:mr.willemalexander@catent.nl)

## Ouderraad

Het bestuur van onze oudervereniging heeft als voorzitter Robin van den Dragt en bestaat verder uit een zestal ouders die extra activiteiten op school organiseren. Het bestuur is bereikbaar via de mail [bov.willemalexander@catent.nl](mailto:bov.willemalexander@catent.nl)

## Schooladviescommissie (SAC)

De schooladviescommissie (SAC) geeft de directeur gevraagd en ongevraagd advies over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming en opinievorming. De SAC bestaat uit vier ouders en de voorzitter is Marlies PRÜST. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur.

Ouders zijn onmisbaar binnen de school. Aan het begin van het schooljaar bij de startgesprekken met de groepsleerkrachten van hun kind(eren). Daarnaast worden zij betrokken bij vele activiteiten:

- het begeleiden van kleine groepjes kinderen bij creatieve middagen
- begeleiden van uitstapjes voor wereldoriëntatie
- bibliotheekouders
- schoolschoonmaak, 1 keer per jaar
- luizenouders
- Sint Nicolaas
- Kerst
- Vastenactie
- afscheidsavond
- schoolfeest
- schoolreis
- Kinderboekenweek
- begeleiden van sportieve evenementen als coach van teams



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage(\*) van € 47,50 Daarvan bekostigen we:

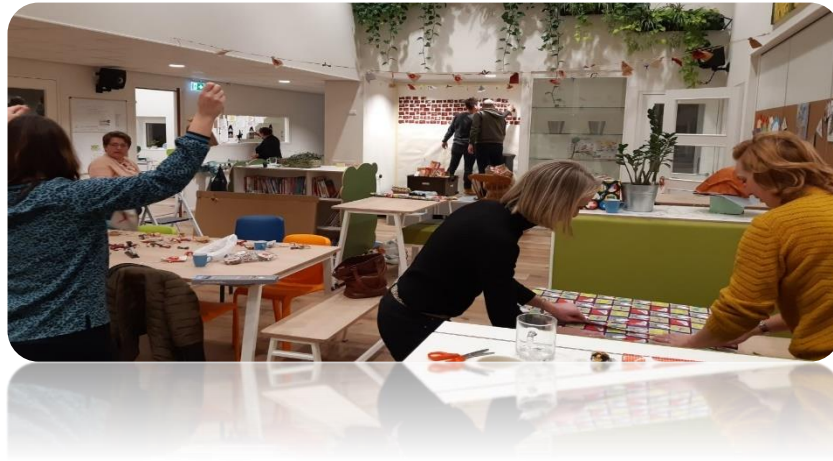
- Kerst;
- Projectonderwijs;
- Schoolfeest;
- Carnaval'
- Deel van het schoolkamp;
- Schoolreis;
- Sinterklaas

(\*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het kamp in groep 8 vragen we een eenmalige bijdrage van € 70,- per kind.

Er komen jaarlijks extra gelden binnen omdat ouders helpen bij het inzamelen van oud papier. De opbrengsten daarvan zijn hoog en alleen mogelijk omdat ouders meehelpen. De kinderen profiteren dagelijks van deze extra middelen, denk aan de prachtige klimtoren op het schoolplein en het mobiele podium.

Wacht niet tot u gevraagd wordt maar meld u bij de oudervereniging aan voor een zaterdagochtend helpen bij OPA! (Oud Papier Actie) via [bov.willemalexander@catent.nl](mailto:bov.willemalexander@catent.nl)



## Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed.

Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs.

Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid.

Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar schoolen is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden van uw kind kan voor schooltijd telefonisch of mondeling tussen 8:15 en 8:25 uur en 12:45 en 12:55 uur.

### Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

## Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

Degemeente leter op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak op deze wet. Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die, zonder goede reden, te laat komen. Dit wordt verwerkt in Parnassys. De ouders-verzorgers worden hierop aangesproken, na drie keer wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

## 5 Ontwikkeling en opbrengsten

### 5.1 Informatie toetsen

Een aantal keer per jaar worden de kennis en vaardigheden van onze leerlingen getoetst. Voor de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen maken we gebruik van de methode gebonden toetsen en nemen we minimaal één keer per jaar , bij alle kinderen vanaf groep 3, toetsen af die landelijk zijn genormeerd. De uitkomsten hiervan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Als school geeft dit een indicatie of je de juiste stof op de juiste wijze aanbiedt.

Het groepsgemiddelde, maar ook de individuele scores, worden besproken met de intern begeleider en geven aanleiding om interventies in de groep te doen, zodat er op kortetermijn betere resultaten worden gehaald.

Dit laatste wordt wel altijd ingeschat naar de mogelijkheid die kinderen in huis hebben.

### 5.2 Resultaten eindtoets en opbrengsten

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd.

De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

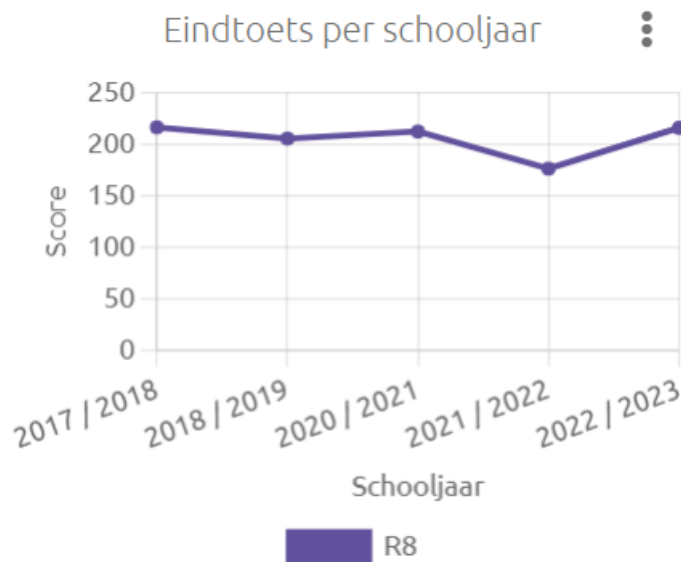
#### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE8 in de afgelopen jaren

Wij gebruiken een digitale en adaptieve eindtoets voor het basisonderwijs: ROUTE8!

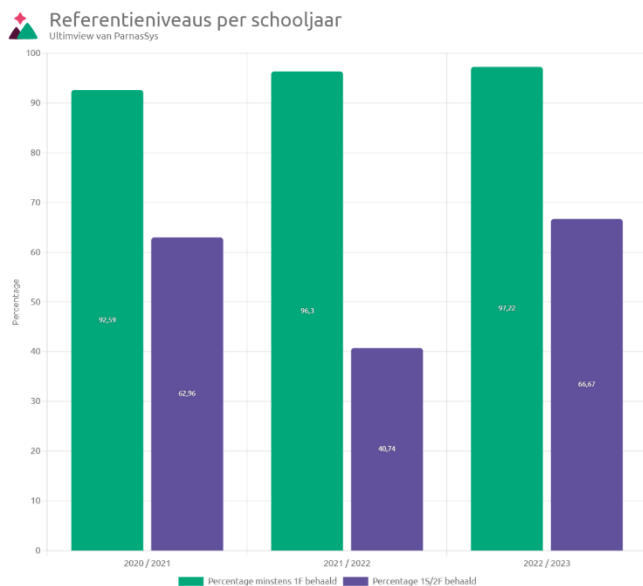
De schoolscore voldoet de meeste schooljaren ruim aan de norm die de inspectie voor onze school stelt. Toch is dat niet ons doel, wij leveren geen product af, maar werken aan de ontwikkeling van (jonge) kinderen.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren.

Het gemiddelde groepsresultaat is voorgaande schooljaren ruim boven de bovengrens die de inspectie hanteert. In 2023 was het 215,5. Zoals verwacht hebben we dit jaar boven het landelijk gemiddelde gescoord. We zijn zeer tevreden met de behaalde resultaten die het plan van aanpak heeft opgeleverd. De verbeterpunten hebben wij ook in beeld en daarmee kunnen wij weer aan de slag... Zo gaan we van goed naar beter!



*Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.*



Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
2018-2019	0%	100%	54,9%
2020-2021	7,4%	92,6%	63%
2021-2022	3,7%	96,3%	40,7%
2022-2023	2,8%	97,2%	66,7%

Gekozen filters  
 Schooljaar: 2022 / 2023  
 Organisatie: SMLC - Pitsen W Alexander School

Gedownload op 06/06/2023

### 5.3 Schooladviezen

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven altijd naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. De PWA begeleidt haar leerlingen acht jaar lang tot zij de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Deze stap is een belangrijke, waar de PWA zorgvuldig mee omgaat. Om de overstap naar het VO te maken krijgt iedere leerling een advies van de basisschool. Dit advies geeft aan welk type onderwijs de PWA het beste bij de leerling vindt passen.

In dit document hebben we vastgelegd hoe wij het schooladvies vaststellen en onderbouwen. Het advies is gebaseerd op:

- Aanleg en talent;
- De (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen uit groep 7-8;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en studievaardigheden;
- De leerprestaties.

We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Om ouders/verzorgers inzicht te geven in het niveau, wordt er na elke toetsperiode LVS IEP, de talentenkaart IEP meegegeven met de behaalde referentieniveaus voor taalverzorging, lezen en rekenen. Mede n.a.v. het bepaalde niveau wordt in juni groep 7 een voorlopig schooladvies gegeven. Dit voorlopig advies geeft een beeld van het uitstroomniveau dat het meest aansluit bij de ontwikkeling van de leerling op dat moment.

In groep 8 volgt een definitief advies. Dit advies wordt opgenomen in het OKR (onderwijskundig rapport) en wordt waar nodig bijgesteld als de uitslag van de Droomstroomtoets hier aanleiding voor geeft.

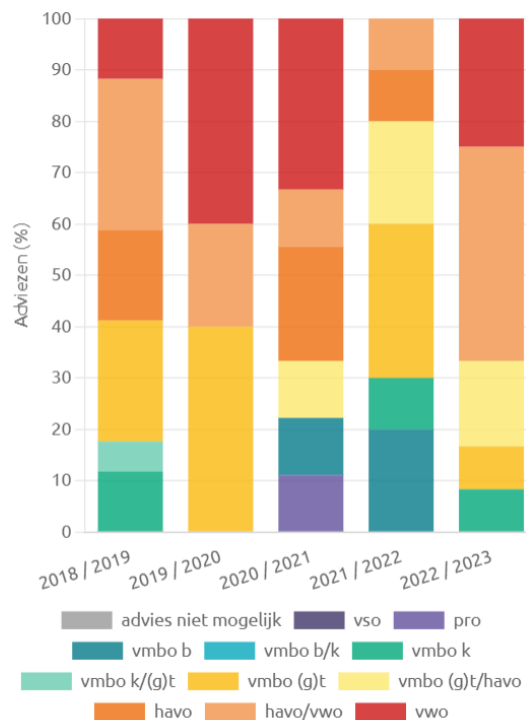
We proberen er voor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet

onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de eindtoets.

Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Decijfers spreken voor zich. Wij geven een advies dat past bij het kind. Het VO ziet dat gelukkig ook in en zij volgen onze advisering.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in afgelopen schooljaren?





## Interventies bij risicovolle uitslag

Wederom is er een plan van aanpak geschreven voor het aankomende schooljaar. De intern begeleider en de kwaliteitsmedewerker van Catent monitoren dit plan. Ook is er gekozen voor een homogene groep 7 en 8. Deze keuze is gemaakt op basis van de hulpvraag vanuit de groep en de groeps grootte.

Daarnaast zijn er co-teachers geplaatst naast de groepsleerkracht in elke klas. Een co-teacher ondersteunt de klasleerkracht en/of de ambulante leerkracht zowel binnen als buiten de klas van uw kind. Een co-teacher kan de klas ontdebelen, waardoor er meer ruimte is voor differentiatie in de klas.

## Plannen komende schooljaar

Het aankomende schooljaar hebben we een aantal focusgebieden.

- **Leader In Me (LIM)**

Het schooljaar 2023-2024 bouwen we verder met het implementeren van de aanpak 'The Leader in Me' en "De 7 gewoonten van effectief leiderschap". Het doel ervan is dat leerlingen door het aanleren van 7 gewoonten een effectieve persoonlijke ontwikkeling doormaken. De lessen leiden op tot zelfsturing, samenwerken met anderen en het leren nemen van verantwoordelijkheid. Het uitgangspunt van "The Leader in Me" is dat **je de invloed op je leven kunt vergroten**. Deze visie draagt bij aan het verder ontwikkelen van het persoonlijk leiderschap bij kinderen. Daarbij helpt het wanneer je goed kunt leidinggeven aan jezelf en je een goed inzicht krijgt in je relatie met de ander.

Zo hopen wij dat een combinatie van kennis, vaardigheden en life skills dé manier is waarop onze kinderen zich in een uitdagende en dynamische maatschappij staande kunnen houden en zodoende kunnen worden wie ze zijn!

- **Differentiatie**

Op rekenen is nog een inhaalslag te behalen. Het aankomende schooljaar kiezen wij voor een homogene groep 7 en 8. Dit om de zorgzwaarte en het plan van aanpak te continueren van afgelopen schooljaar. We gaan ons richten op het versterken van de differentiatievaardigheden van de leerkrachten voor leerlingen die midden en hoog scoren.

- **Implementatie EDI-Model**

De PWA wil de opbrengst van het rekenonderwijs verhogen, de midden- en eind opbrengsten zijn kwetsbaar. Sinds 2022 zijn we bezig met het verbeteren van de rekenlessen.

De leerkrachten stemmen het aanbod en instructie af op onderlinge verschillen en onderwijsbehoefte. EDI model/HGW wordt volledig geïmplementeerd en iedere leerkracht is in staat goed didactisch te handelen. Dit wordt zichtbaar in groepsplannen. Daarbij gaan we werken met referentieniveaus.



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goedem manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Goede, fijne en veilige school**

**Je mag zijn wie je bent**

**We gaan goed met elkaar om**

Onze school is een mix van verschillende culturen. Wij vinden het mooi dat kinderen elkaar in de veiligheid van de schoolomgeving kunnen ontmoeten. De leerkrachten hebben veel één op één gesprekken met kinderen en zijn daardoor op de hoogte van wat er bij kinderen en in de groepen speelt.

Wij zetten het pestprotocol preventief in. Dit maakt dat kinderen zich veilig voelen op school en in de klas. Zij hebben vertrouwen in de leerkrachten en dat maakt dat zij vervelende gebeurtenissen direct melden zodat het opgelost kan worden.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De Prins Willem Alexanderschool is een kleine school. We kennen en respecteren elkaar. Alle kinderen hebben daar invloed op en verantwoordelijkheid voor.

Na elke vakantie doorloopt een groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De eerste weken aan het begin van het schooljaar worden de Gouden Weken genoemd. Aan het begin van het jaar stellen we de groepsregels op. Deze Gouden weken zijn van belang omdat na de vakantie de groepssamenstelling vaak is veranderd door de combinatiegroepen. Dat is prettig omdat kinderen veel meer kinderen kennen dan alleen hun eigen klas.

Op maandag in de kring worden de regels regelmatig besproken. Soms omdat het moet, maar eigenlijk meer als reminder hoe we het fijn hebben met elkaar. Gedurende het jaar hebben we ook nog een aantal Zilveren weken, na de kerst en de meivakantie, besteden we wat extra aandacht aan de regels in de klas en op school. Deze zijn voor alle kinderen gelijk.

Jaarlijks meten we met een vragenlijst of de kinderen zich prettig en veilig voelen op school. In 2022 waren ze daar weer zeer positief over! Ze geven de school, en dus elkaar, een dikke 8! De leerkrachten vullen twee keer per jaar Kindbegrip in. Daarmee wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gemeten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school volgen wij het continurooster.

Dat betekent dat school iedere dag om 8.30 uur met de lessen begint en op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14.15 uur weer uit gaat.


Op woensdag zijn de leerlingen om 12.30 vrij.

Tussen 12.00 uur en 12.30 uur eten de leerlingen in de klas hun lunch, en gaan buiten spelen. Om 12.30 beginnen de lessen weer.

Het continurooster brengt geen kosten mee voor ouders.

#### Schooldag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd
Maandag	-	08:30 – 14.15
Dinsdag	-	08:30 – 14.15
Woensdag	-	08:30 - 12:30
Donderdag	-	08:30 – 14.15
Vrijdag	-	08:30 – 14.15

	Opvang
	Schooltijd

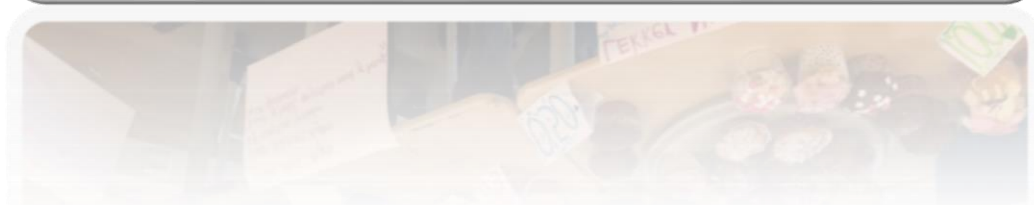
## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagcentrum Beertje Puk](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderdagcentrum Beertje Puk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

<i>Vakantie</i>	<i>Van</i>	<i>Tot en met</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>14 oktober 2023</i>	<i>22 oktober 2023</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>22 december 2023</i>	<i>07 januari 2024</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>17 februari 2024</i>	<i>25 MAART 2024</i>
<i>Goede Vrijdag/Tweede Paasdag</i>	<i>29 MAART 2024</i>	<i>1 april 2024</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>27 april 2024</i>	<i>12 mei 2024</i>
<i>Hemelvaartsvakantie</i>	<i>9 mei 2024</i>	<i>10 mei 2024</i>
<i>Pinksteren</i>	<i>19 MEI 2024</i>	<i>20 MEI 2024</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>13 juli 2024</i>	<i>26 augustus 2024</i>

Gedurende het jaar zijn er studiedagen ingeroosterd:

- Studie tweedaagse: donderdag 5 oktober t/m vrijdag 6 oktober 2023
- Studiedag LIM: woensdag 17 januari 2024
- Studiedag: maandag 11 maart 2024  
dinsdag 2 april 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

.....

Akkoord MR